

**INFORME DE LABORES**

**PROGRAMA MI PASAJE PARA ESTUDIANTES**

**Guadalajara, Jalisco., a 31 de enero de 2022**

**LIC. ALBERTO ESQUER GUTIERREZ  
SECRETARIO DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL  
PRESENTE**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**ASESOR ADMINISTRATIVO**

1. Realizar de manera efectiva y puntual las tareas encomendadas por su superior jerárquico.
2. Ejecutar funciones administrativas y atender de manera profesional tales como: realizar o atender llamadas telefónicas, manejo de archivo durante el 3 de enero al 31 de enero de 2022
3. Revisión, validación y escaneo de expedientes de los beneficiarios de los programas sociales o de más temas administrativos durante el 3 de enero al 31 de enero de 2022
4. Dar atención y seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos o de las demás tareas encomendadas por los superiores durante el 3er. de enero al 3 de enero al 31 de enero de 2022

Sin más por el momento quedo de Usted, reiterándole las seguridades de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**

**ELIMINADO 12**

**C. \_\_\_\_\_  
CRUZ VERA LUIS ANGEL  
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**C. \_\_\_\_\_  
OSCAR ERNESTO PÉREZ FLORES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA**